



**THIMISTER
CLERMONT**

MANIFESTATION/EVENEMENT

Document à compléter en lettres MAJUSCULES par l'organisateur de la manifestation, à signer et à remettre à l'Administration communale de Thimister-Clermont :
Centre 51 à 4890 Thimister-Clermont ou à evenements@thimister-clermont.be
et ce, au moins 30 jours avant la date de la manifestation.

Pour toutes questions, veuillez les adresser à cette même adresse ou au 087/44.65.16.

A. Renseignements concernant la manifestation ou l'évènement :

Date :

Nom/Intitulé :

Adresse complète :

Heure de début :

Heure de fin :

Le cas échéant	Date	Heure de début	Heure de fin
Montage/fléchage			
Accès au public sur le site			
Démontage/fléchage			

Description de la manifestation :

1. S'AGIT-IL D'UNE MANIFESTATION

☐ PUBLIQUE¹ OU ☐ PRIVEE²

2. S'AGIT-IL D'UNE MANIFESTATION EN PLEIN AIR ?

☐ OUI ☐ NON

3. UNE ANIMATION SONORE EST-ELLE PREVUE ?

☐ OUI ☐ NON

¹ Manifestation (...) dont l'accès est contrôlé par l'organisateur et accessible au public qui le souhaite (...)

² Manifestation (...) dont l'accès est contrôlé par l'organisateur afin de n'y admettre que les personnes dûment invitées, organisée à l'occasion de fêtes familiales, religieuses ou philosophiques, rassemblements des membres d'une association. (...)

4. S'AGIT-IL D'UNE MANIFESTATION EN LIEU

CLOS ET COUVERT (salle) ? ☐ OUI ☐ NON -> Si NON, RDV directement au point 5.

- a. La salle est-elle prévue pour accueillir des événements ? ☐ OUI ☐ NON
- b. La salle se situe-t-elle au rez-de-chaussée ? ☐ OUI ☐ NON
- c. La commune dispose-t-elle d'un avis de prévention incendie ? ☐ OUI ☐ NON
- d. La salle dispose-t-elle d'un Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) ? ☐ OUI ☐ NON
- e. La capacité de la salle est-elle adaptée au nombre de personnes prévues ? ☐ OUI ☐ NON
⇒ Modalités de calculs, Mémento des festivités §5.1.
- f. Nombre et largeur des sorties de secours :
- g. Capacité de la salle :

Type	Méthode de calculs	Résultats
Places assises	Nombre de sièges	
Places debout	2 personnes par m ² de surface utile (la surface utile est la surface accessible au public sans le bar, la réserve, zones de places assises, etc.)	
Sorties	1 personne par cm de sortie (somme en cm des largeurs des portes)	

5. UN CHAPITEAU SERA-T-IL INSTALLE ? ☐ OUI ☐ NON -> Si NON, RDV directement au point 6

- a. Quelle est la superficie du chapiteau ? m²
- b. Un espace libre de 4m de largeur, carrossable et accessible aux véhicules de secours autour du chapiteau est-il présent ? ☐ OUI ☐ NON
- c. Y-a-t-il présence d'un élément qui pourrait causer un incendie à moins de 8 mètres des parois du chapiteau ? ☐ OUI ☐ NON

6. S'AGIT-IL DE LA 1^{ère} EDITION ? ☐ OUI ☐ NON

-> Si OUI, RDV directement au point 7 – Si NON, compléter le tableau ci-dessous.

Date des éditions antérieures	Lieu des éditions antérieures

7. COMPAGNIE D'ASSURANCE ET NUMERO DE CONTRAT

En signant la présente, l'organisateur confirme qu'il a assuré sa responsabilité civile dans le cadre de la manifestation dont ce formulaire est l'objet.

8. PUBLIC

cochez toutes les cases ☐ pour lesquelles l'événement est concerné

a. Nombre de personnes attendues simultanément

b. Type de public :

☐ Public familial et/ou paisible

☐ Public jeune ou dynamique

☐ Public assis

☐ Public debout

☐ Présence de personnes à mobilité réduite

☐ Présence de VIP

☐ Risques encourus par les participants (Hooliganisme, ...etc)

c. Encadrement du public :

☐ Perception d'un droit d'entrée

☐ Signaleurs de l'organisation - Nombre :

☐ Présence d'une entreprise de Gardiennage reconnue :

➤ Nom de l'entreprise :

➤ N° d'agrément :

➤ Nombre de personnes engagées :

➤ Tâches affectées au personnel de l'entreprise de gardiennage :

☐ Présence d'un service de prévention médicale

➤ Nom de l'entreprise :

➤ Nombre de personnes engagées :

9. RISQUES

cochez toutes les cases ☐ pour lesquelles l'événement est concerné

a. Types de risques possibles :

☐ Violences

☐ Bousculades

☐ Mouvements de panique

☐ Présence de substances psychotropes

☐ Autres :

b. Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique

☐ Débit de boissons et/ou restauration

(Dans l'affirmative, veuillez compléter le formulaire prévu à cet effet)

Le cas échéant, précisez les points de restauration ou de consommation en spécifiant leur localisation et le type d'énergie (électricité, gaz, barbecue, friture, etc.).

- ☐ Commerces ambulants
☐ Utilisation de chauffage (précisez le type)

- ☐ Présence d'animaux
☐ Feux d'artifice ou engin pyrotechnique

S'il s'agit-il d'un feu d'artifice tiré par un professionnel ? ☐ OUI ☐ NON

Si OUI :

- Identité de l'artificier :
➤ N° d'agrément de celui-ci :
➤ Localisation du pas de tir :

- ☐ Structure provisoire (ex : chapiteau, tribune, chalet, etc.) ?

- Situation :
➤ Surface :
➤ Capacité souhaitée :
➤ Moyen de chauffage :

B. Renseignements du responsable

Nom de l'association organisatrice :

Nom du responsable :

Prénom du responsable :

Date de Naissance :

Téléphone :

Adresse complète :

Email :

Numéro d'entreprise si asbl ou société :

Signature :

C. Renseignements de la personne de contact durant l'événement:

(Qui peut être contacté par la Police le jour de l'événement)

Nom:

Prénom :

Téléphone:

Email :

D. Documents à joindre obligatoirement

1. Plan de situation/implantation détaillé de l'événement
2. Plan d'aménagement intérieur du chapiteau
3. Itinéraire le cas échéant : plan lisible avec le sens du parcours et liste des noms de rues traversées
4. Programme de l'événement (si celui-ci se déroule sur plusieurs jours)

E. Renseignements divers

1. Demandez-vous la mise à disposition de matériel communal et/ou du Réverbère ?

☐ OUI - ☐ NON

(Dans l'affirmative, veuillez compléter le formulaire prévu à cet effet)

2. Une publicité est-elle prévue ? ☐ OUI - ☐ NON

(Dans l'affirmative, veuillez compléter le formulaire prévu à cet effet et joindre un exemplaire de l'affiche publicitaire)

3. Mesures de circulation particulières nécessaires ? ☐ OUI - ☐ NON

Veuillez expliquer les mesures de circulation envisagées, les raisons de ces mesures. Veuillez également ajouter un plan détaillé.

F. Respects des prescriptions minimales en fonction du type de manifestation/d'évènement

Nous attirons votre attention sur le fait que certaines prescriptions devront impérativement être respectées en fonction du type d'évènement.

Toutes ces prescriptions sont reprises dans le *Mémento Festivités* élaboré par la zone de secours Vesdre-Hoëgne & Plateau - <http://www.zone-vhp.be/cms/prevention/prevention.html>



Festivités en salle	Point 5.1.4
Chapiteau	Point 5.2.3
Festivités sur la voie publique	Point 5.3.2
Activités à l'extérieur	Point 5.4.2
Festivités concernant un site très étendu	Point 5.5.2
Lâcher de lanternes célestes	Point 6.1.2
Envol de Montgolfières ou ballons captifs	Point 6.2.2
Feux d'artifice	Point 6.3.2 et 6.3.3
Boire et manger	Point 6.4.2
Camping provisoire	Point 6.5.2
Rallye automobile et moto	Point 6.8.2