



**THIMISTER
CLERMONT**

MANIFESTATION/EVENEMENT

Document à remettre, par l'organisateur de la manifestation, dûment complété et signé,
à l'Administration communale de Thimister-Clermont :
Centre 51 à 4890 Thimister-Clermont ou à evenements@thimister-clermont.be
et ce, au moins 30 jours avant la date de la manifestation.

Pour toutes questions, veuillez les adresser à cette même adresse ou au 087/44.65.16.

Renseignements du responsable :

(Qui peut être contacté par la Police le jour de l'événement)

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Adresse :

Email :

Numéro d'entreprise si asbl ou société :

Signature :

Manifestation

Date :

Nom/Intitulé :

Heure de début et de fin :

Type de Manifestation

Publique¹ ou Privée²

Bal

Autre

Description de la manifestation :

Nombre de personnes espérées :

Lieu de la Manifestation

Salle Chapiteau Plein air Voie Publique (joindre l'itinéraire « rue par rue »)

Nom du lieu :

Adresse du lieu

Téléphone :

E-mail

Nombre max de personnes
Autorisées

(suivant permis d'environnement) :

Superficie (si pas de permis d'Environnement)³

1 Manifestation (...) dont l'accès est contrôlé par l'organisateur et accessible au public qui le souhaite (...)

2 Manifestation (...) dont l'accès est contrôlé par l'organisateur afin de n'y admettre que les personnes dûment invitées, organisée à l'occasion de fêtes familiales, religieuses ou philosophiques, rassemblements des membres d'une association. (...)

3 Excepté pour les bâtiments communaux

Nombre de sortie de secours :

Largeur des sorties de secours :

Nombre de places de parking :

Lieu du parking :

Mesures de sécurité proposées

Société de gardiennage :

Nom :

Nom du responsable :

Téléphone :

Adresse :

Email :

Autre :

Cadre réservé à l'Administration communale

Date de réception de la demande :

Autorisation du Bourgmestre :

Favorable

Défavorable