



**THIMISTER
CLERMONT**

PRÊT DE MATERIEL

(A envoyer 1 mois avant l'évènement au Service Technique
Centre, 51 4890 THIMISTER-CLERMONT ou par e-mail à voirie@thimister-clermont.be)

Renseignements sur l'organisateur :

Comité organisateur :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Adresse :

Email :

Renseignements sur l'activité :

Date :

Lieu :

Description :

Prêt de matériel du Réverbère :

Uniquement pour les associations culturelles ou sportives de Thimister-Clermont qui sont reconnues par le Cercle Culturel « Le Réverbère »

	Matériel	Dimensions	Contrat	Frais*	Caution*	Quantité :		
						Demandée	Livrée	Retournée
<input type="checkbox"/>	Chapiteau	12 x 6 m	Oui	90€	100€			
<input type="checkbox"/>	Chapiteau	6 x 3 m	Oui	50€	75€			
<input type="checkbox"/>	Tonnelle (ancien petit chapiteau)	6 x 3 m	Oui	10€	50€			
<input type="checkbox"/>	Gradins	-	Non	- €	- €			

* Les frais de location et la caution sont à payer sur le compte bancaire BE27 0910 0045 0673

Prêt de matériel de la Commune :

	Matériel	Quantité :		
		Demandée	Livrée	Retournée
<input type="checkbox"/>	Tonnelle (contrat) – Dimensions: 3x3m (max. 6)			
<input type="checkbox"/>	Grille caddies – Dimensions: 1/2m (max. 25)			
<input type="checkbox"/>	Fût-poubelles en métal			
<input type="checkbox"/>	Sac poubelle (donné uniquement pour les kermesses)			
<input type="checkbox"/>	Barrières NADAR			
<input type="checkbox"/>	Barrières HERAS			
<input type="checkbox"/>	Barrières en plastique blanc/rainures rouges			
<input type="checkbox"/>	Panneaux de signalisations ("attention marcheurs") + socle et lampe			
<input type="checkbox"/>	Socles et mats de drapeaux			
<input type="checkbox"/>	Panneaux C3 à main			

Livraison / Enlèvement du matériel :

Le grand chapiteau du Réverbère sera livré sur une remorque par le Service Technique au lieu et à la date indiquée ci-après.

Pour le reste du matériel, il vous sera précisé, en fonction des demandes, s'il est

- soit enlevé par vos soins au Service Technique, rue Jean Géron, n°1 du lundi au jeudi entre 9h et 16h et le vendredi entre 9h et 12h,
- soit livré par le Service Technique au lieu et à la date indiquée ci-après :

Date :

Lieu :

Reprise / Retour du matériel :

Le grand chapiteau du Réverbère sera repris par le Service Technique à la même adresse de livraison.

Pour le reste du matériel, le retour sera identique à la livraison :

- soit il sera rapporté par vos soins au Service Technique, rue Jean Géron, n°1 le plus rapidement possible après l'évènement, du lundi au jeudi entre 9h et 16h et le vendredi entre 9h et 12h,
- soit il sera repris par le Service Technique à la même adresse de livraison. Dans ce dernier cas, merci de rassembler tout le matériel prêté au même endroit.

Commentaires:

Votre demande fera l'objet d'un point au Collège communal. Le Service Technique vérifiera l'état du matériel prêté. Les frais résultants de la détérioration, panne, perte ou nettoyage de tout ou une partie du matériel, seront supportés financièrement par le demandeur.

Date de la demande :

Signature,

Cadre réservé à l'Administration communale

Date de réception de la demande:

Autorisation favorable / défavorable du Collège

Le cas échéant, frais de location et caution payés le :

Caution remboursée le :